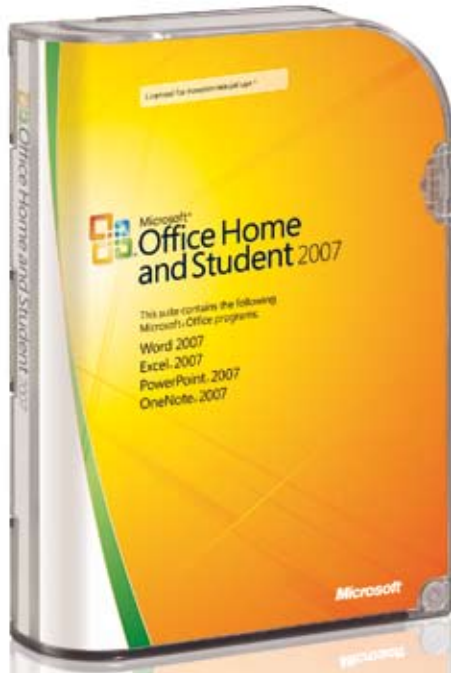




Unentbehrlich.  
Zuverlässig.  
Problemlos.

Die neuen 2007 Microsoft  
Office Produkte.

<http://office.microsoft.com>



## Wir präsentieren die 2007 Microsoft® Office Suites

**Erreichen Sie jeden Tag mehr.**

Erstellen Sie anspruchsvolle Dokumente, Tabellenkalkulationen und Präsentationen problemlos und schnell mit Hilfe der neuen, ergebnisorientierten Benutzeroberfläche und den optimierten Formatierungstools der 2007 Microsoft® Office Produkte.



Erzielen Sie bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit mit der neuen, **ergebnisorientierten Benutzeroberfläche**.



Zeigen Sie mit Hilfe von **Live Preview** vor Ausführung eine Vorschau der Formatierungsänderungen an.



Erstellen Sie anspruchsvolle Dokumente schnell und einfach mithilfe verbesserter Tools für Bilder, Diagramme und Grafiken wie zum Beispiel **SmartArt™ Graphics**.

# Welche 2007 Microsoft® Office® Suite ist für sie die Beste?



## Bitte wählen Sie:

### Word® 2007

Erstellen Sie anspruchsvolle Office Word-Dokumente mit verbesserten grafischen Effekten, einfacher als je zuvor.

### Excel® 2007

Erstellen Sie ins Auge stechende Tabellenkalkulationen und Diagramme mit vielfältigen Schattierungen und Farben - schnell und problemlos.

### PowerPoint® 2007

Perfekt Präsentieren und Überzeugen

### OneNote® 2007

Organisieren Sie Ihre Notizen und Informationen in nur einem flexiblen digitalen Notizbuch.

### Outlook® 2007

Managen Sie Ihren Kalender und Ihre E-Mail-Nachrichten effizient und sicher.

### Outlook® 2007 mit Business Contact Manager

Managen Sie Ihren Kalender, Ihre E-Mail-Nachrichten und Kundenkontakte effizienter.

### Publisher® 2007

Erstellen und drucken Sie Marketingmaterial einfach im eigenen Hause.

### Access® 2007

Erstellen, erweitern und verwalten Sie Datenbanken mit Hilfe verbesserter Tools.

### InfoPath® 2007

Erstellen Sie in kürzester Zeit Formulare für alle geschäftlichen Belange.

### Groove® 2007

Arbeiten Sie mit Ihrem Team zusammen - im Büro und rund um die Welt.

	Office Home and Student	Office Standard	Office Small Business	Office Professional	Office Ultimate
--	-------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------	-----------------

Word® 2007	✓	✓	✓	✓	✓
------------	---	---	---	---	---

Excel® 2007	✓	✓	✓	✓	✓
-------------	---	---	---	---	---

PowerPoint® 2007	✓	✓	✓	✓	✓
------------------	---	---	---	---	---

OneNote® 2007	✓				✓
---------------	---	--	--	--	---

Outlook® 2007		✓			
---------------	--	---	--	--	--

Outlook® 2007 mit Business Contact Manager			✓	✓	✓
--	--	--	---	---	---

Publisher® 2007			✓	✓	✓
-----------------	--	--	---	---	---

Access® 2007				✓	✓
--------------	--	--	--	---	---

InfoPath® 2007					✓
----------------	--	--	--	--	---

Groove® 2007					✓
--------------	--	--	--	--	---



# Microsoft® Office Home and Student 2007

Schnell, unkompliziert und sicher ansprechende Dokumente, ausdrucksstarke Präsentationen, übersichtliche Tabellen und vieles mehr gestalten - auf bis zu drei PCs pro Haushalt gleichzeitig! Die komplett neue und einfach zu bedienende Benutzeroberfläche ermöglicht intuitives, schnelles und ergebnisorientiertes Arbeiten mit direktem Zugriff auf die wichtigsten Funktionen. Noch nie war die Gestaltung von professionell wirkenden Dokumenten, umfangreichen Tabellen, beeindruckenden Präsentationen und digitalen Notizen so einfach.

Die preiswerte und unentbehrliche Produktivitäts-Suite für zu Hause.

- Erzielen Sie bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit mit Hilfe der neuen, ergebnisorientierten Benutzeroberfläche.



- Erstellen Sie anspruchsvolle Dokumente schnell und einfach mit Hilfe verbesserter Tools für Bilder, Diagramme und Grafiken wie zum Beispiel SmartArt™-Diagramme.



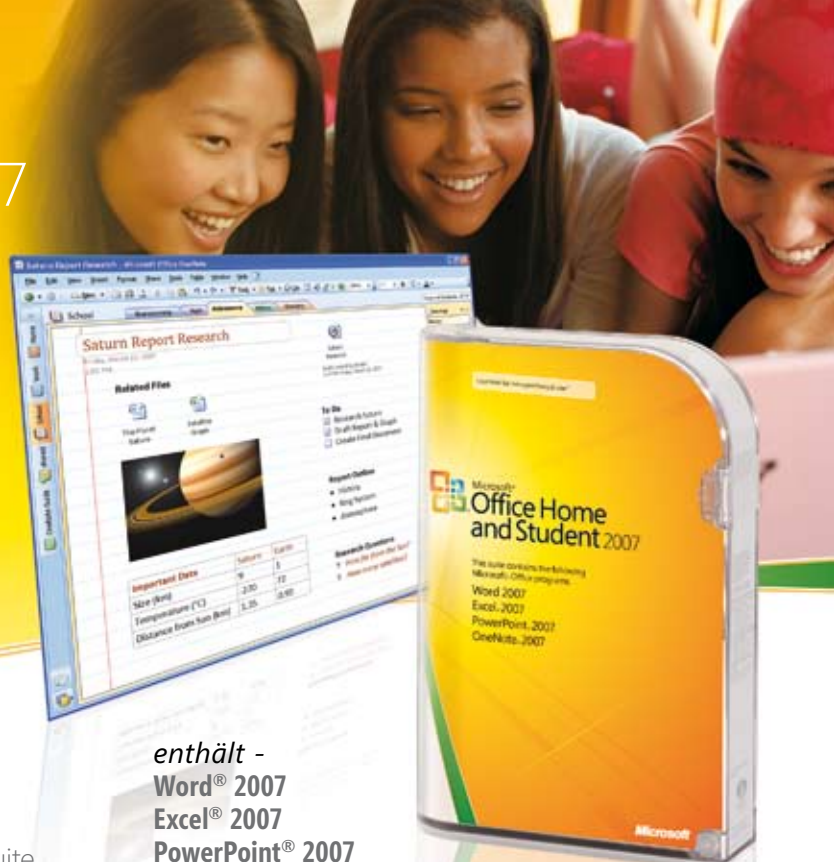
- Zeigen Sie mit Hilfe von Live Preview vor Ausführung eine Vorschau der Formatierungsänderungen an.



- Erfassen, organisieren und durchsuchen Sie Ihre Notizen und Informationen mit Office OneNote® an einem einzigen Speicherort.



enthält -  
Word® 2007  
Excel® 2007  
PowerPoint® 2007  
OneNote® 2007



# Microsoft® Office Standard 2007

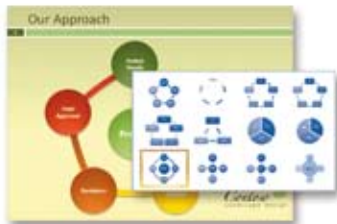
Microsoft® Office Standard 2007 enthält alle essentiellen Bausteine, die kleine Unternehmen und Privatanwender zur unkomplizierten Erledigung alltäglicher Aufgaben benötigen: Dokumente erstellen, Tabellen erzeugen, Präsentationen gestalten sowie E-Mails, Termine, Adressen und persönliche Informationen komfortabel verwalten und auswerten.

Die kompakte Informations- und Produktivitätsplattform für preisbewusste Privatanwender und Unternehmen.

- Erzielen Sie bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit mit der neuen optimierten Benutzeroberfläche.



- Erstellen Sie anspruchsvolle Dokumente schnell und einfach mit Hilfe verbesserter Tools für Bilder, Diagramme und Grafiken wie zum Beispiel SmartArt™-Diagramme.

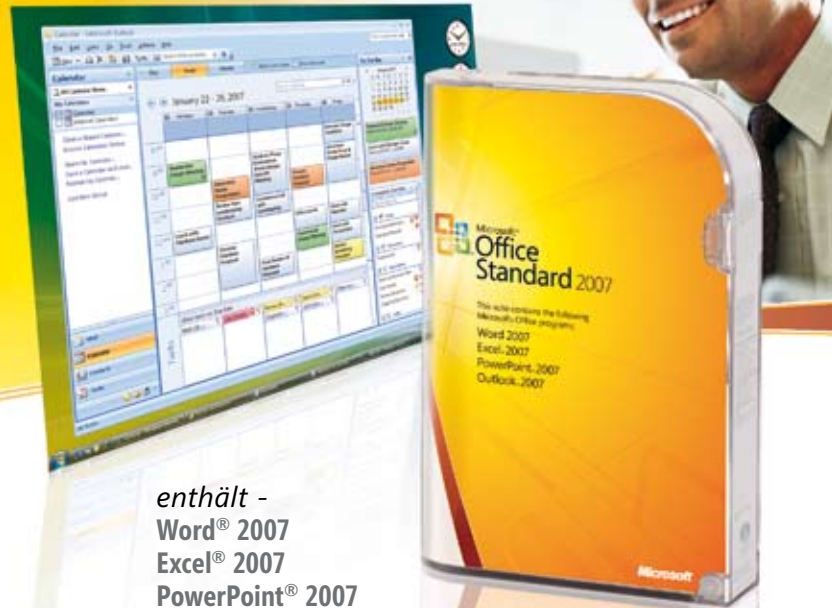


enthält -  
Word® 2007  
Excel® 2007  
PowerPoint® 2007  
Outlook® 2007

- Zeigen Sie mit Hilfe von Live Preview eine Vorschau von Formatierungsänderungen vor der Ausführung an.



- Betrachten, organisieren und durchsuchen Sie Ihre E-Mail-Nachrichten, Kalender und Aufgaben gleichzeitig mit Hilfe der Aufgabenleiste in Microsoft Office Outlook® 2007.



# Microsoft® Office Small Business 2007

Sparen Sie Zeit und behalten Sie den Überblick mit Hilfe von Microsoft® Office Small Business 2007. Arbeiten Sie effizienter, verwalten Sie Kundendaten und Prospektinformationen an einem einzigen Ort, gestalten Sie professionelles Marketingmaterial und Marketingaktionen im eigenen Hause und organisieren Sie Ihre Termine, Aufgaben und E-Mails.

Die vielseitige Informations- und Produktivitäts-Plattform - maßgeschneidert für kleinere Unternehmen, Freiberufler und Selbständige.

- Erzielen Sie bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit mit der neuen optimierten Benutzeroberfläche.



- Erstellen Sie effizient anspruchsvolle Dokumente, Tabellenkalkulationen und Präsentationen mit der professionellen Formatierung von SmartArt™ Graphics und lassen Sie sich mit Live Preview ohne Verzögerung eine Vorschau von Änderungen anzeigen.



**enthält -**  
**Word® 2007**  
**Excel® 2007**  
**PowerPoint® 2007**  
**Outlook® 2007** mit Business Contact Manager  
**Publisher® 2007**

- Erstellen Sie im eigenen Hause professionelles Marketingmaterial für Druck, E-Mail-Versand oder Web mit Hilfe von Office Publisher® 2007.



- Verwalten Sie Kunden- und Kontaktinformationen an einem einzigen Ort mit Office Outlook® 2007 mit Business Contact Manager.



# Microsoft® Office Professional 2007

Microsoft® Office Professional 2007 ist eine komplette Suite an Produktivitäts- und Datenbanksoftware, die Ihnen hilft Zeit zu sparen und den Überblick zu behalten.

Arbeiten Sie effizienter, verwalten Sie Kontakt- und Kundeninformationen an einem einzigen Ort, entwickeln Sie professionelles Marketingmaterial und -aktionen im eigenen Hause und erstellen Sie Datenbanken ohne Einarbeitungsaufwand.

Die komplette und leistungsstarke Informations- und Produktivitätsplattform für den professionellen Anwender.

- Erstellen Sie effizient anspruchsvolle Dokumente, Tabellenkalkulationen und Präsentationen mit der professionellen Formatierung von SmartArt™ Graphics und lassen Sie sich mit Live Preview ohne Verzögerung eine Vorschau von Änderungen anzeigen.



- Erstellen Sie im eigenen Hause professionelles Marketingmaterial für Druck, E-Mail-Versand oder das Web mit Hilfe von Office Publisher® 2007.



- Verwalten Sie Kunden- und Kontaktinformationen an einem einzigen Ort mit Small Business Kontaktmanagement in Microsoft Office Outlook® 2007.



- Erstellen Sie Datenbanken und Berichte ohne Einarbeitungsaufwand mit Hilfe verbesserter Vorlagen und Tools für Berichte in Office Access® 2007.



**enthält -**  
**Word® 2007**  
**Excel® 2007**  
**PowerPoint® 2007**  
**Outlook® 2007** mit Business Contact Manager  
**Publisher® 2007**  
**Access® 2007**



# Microsoft® Office Ultimate 2007

Holen Sie sich alle Leistungen, Features und ausgeklügelten Sicherheitsmechanismen, die am Arbeitsplatz selbstverständlich sind, mit Hilfe von Microsoft® Office Ultimate 2007 nach Hause. Mit Hilfe der neuen optimierten Benutzeroberfläche, verbesserter Funktionen für Formatierung und Grafik und leistungsstarken Tools für die Teamarbeit können Sie in kürzester Zeit anspruchsvolle Dokumente und Präsentationen erstellen und wichtige Informationen gemeinsam mit Anderen an nahezu jedem Ort der Welt nutzen.

Die ultimative Informations- und Produktivitäts-Plattform für den Profi-Anwender, der in Sachen Funktionalität, Effizienz und Leistungsumfang keine Kompromisse eingehen will.

- Erzielen Sie bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit mit der neuen optimierten Benutzeroberfläche.



- Stellen Sie eine Verbindung zu Ihrem Team her und bearbeiten Sie gemeinsam an einem einzigen Ort gespeicherte und aktualisierte Dokumente, Diskussionen und Aufgaben mit Hilfe von Office Groove® 2007.



enthält -  
**Word® 2007**  
**Excel® 2007**  
**PowerPoint® 2007**  
**Publisher® 2007**  
**Outlook® 2007** mit Business Contact Manager  
**Access® 2007**  
**Groove® 2007**  
**OneNote® 2007**  
**InfoPath® 2007**

- Synchronisieren und nutzen Sie die in Notizbüchern von Office OneNote® 2007 abgelegten Informationen gemeinsam mit anderen Teammitgliedern, um die Zusammenarbeit zu vereinfachen.



- Erstellen und verteilen Sie elektronische Formulare mithilfe von Office InfoPath® 2007, um Geschäftsprozesse zu verbessern und zu vereinheitlichen.



Erledigen Sie Ihre Aufgaben effizient!  
Holen Sie sich die 2007 Microsoft®  
Office Suite, die zu Ihnen passt!

<http://office.microsoft.com>

**Microsoft**

©2007 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.